

GUIDA OPERATIVA

Registrazione dei Promotori su Venexus

Manuale per i Promotori — Comuni, Regione, Enti locali e soggetti in partnership con Enti locali.
Come creare la propria utenza sulla piattaforma regionale dei Progetti a Beneficio Comune.

La piattaforma regionale per i Progetti a Beneficio Comune

Venexus collega Società Benefit, Imprese ESG e Promotori di progetti, favorendo la creazione di valore condiviso sul territorio veneto.

LEGGE REGIONALE DEL VENETO N. 10/2024





SOMMARIO

Indice della guida

1	Cos'è Venexus e chi sono i Promotori	03
2	Prima di iniziare: cosa preparare	04
3	Il percorso di registrazione in sintesi	05
4	Passo 1 e 2 — Accesso e creazione dell'utenza	06
5	Passo 3 — Dati generali e localizzazione	07
6	Passo 3 (continua) — Referente e riferimenti web	08
7	Consensi, autodichiarazioni e invio della richiesta	09
8	Domande frequenti e assistenza	10

Come leggere questa guida

Per orientarti rapidamente, nella guida sono utilizzati alcuni riquadri colorati che segnalano informazioni di tipo diverso. Eccone il significato:

**Attenzione**

Informazioni importanti da non trascurare durante la compilazione.

**Da sapere**

Approfondimenti utili per comprendere meglio una fase del percorso.

**Consiglio**

Suggerimenti pratici per completare la procedura senza intoppi.



CAPITOLO 1

Cos'è Venexus e chi sono i Promotori

Venexus è la piattaforma digitale della Regione del Veneto dedicata ai Progetti a Beneficio Comune, realizzata in attuazione della Legge Regionale 10/2024. La piattaforma mette in relazione i soggetti che propongono iniziative a beneficio del territorio con le realtà imprenditoriali interessate a sostenerle.

I Promotori sono i soggetti pubblici, o i soggetti in partnership con Enti locali, che intendono proporre progetti a beneficio comune all'interno della piattaforma. La registrazione consente di creare l'utenza dell'organizzazione e accedere alle funzioni dedicate alla pubblicazione e gestione dei progetti.

Chi può registrarsi come Promotore

Comuni e Regione

Soggetti istituzionali che intendono proporre progetti a beneficio comune attraverso la piattaforma Venexus.

Enti locali

Province, città metropolitane, comunità montane, unioni di comuni e consorzi fra enti locali.

Partnership

Altri soggetti che operano in partnership con Enti locali per proporre iniziative a beneficio comune.

Cosa significa registrarsi come Promotore

Registrandosi come Promotore, l'organizzazione potrà accedere all'area dedicata alla proposta dei Progetti a Beneficio Comune, inserire le informazioni richieste e avviare il processo di verifica da parte degli amministratori della piattaforma.

ATTENZIONE · CHI PUÒ REGISTRARSI

La registrazione può essere effettuata solo dal legale rappresentante dell'organizzazione, tramite SPID o CIE. Se non sei il legale rappresentante, una volta completata la registrazione potrai essere delegato per operare sulla piattaforma.



CAPITOLO 2

Prima di iniziare: cosa preparare

La compilazione del modulo richiede alcune informazioni e documenti. Ti consigliamo di raccoglierli prima di iniziare, per completare la registrazione in un'unica sessione.

IDENTITÀ DIGITALE

- ✓ Credenziali SPID o CIE del legale rappresentante

DATI DELL'ORGANIZZAZIONE

- ✓ Tipologia organizzazione: Comune, Regione, Ente locale o partnership
- ✓ Denominazione organizzazione e PEC
- ✓ Codice IPA

DOCUMENTAZIONE

- ✓ Verbale di proclamazione a Sindaco o altro documento similare in PDF

LOCALIZZAZIONE

- ✓ Provincia, Comune e CAP
- ✓ Indirizzo della sede principale

REFERENTE RESPONSABILE

- ✓ Nome, cognome e ruolo/funzione
- ✓ Email istituzionale, telefono e Codice Fiscale

RIFERIMENTI WEB

- ✓ Sito web e profili social con URL completo

CONSIGLIO

La scelta della Tipologia Organizzazione non potrà essere modificata dopo l'invio della richiesta: verifica con attenzione la voce corretta prima di procedere.



CAPITOLO 3

Il percorso di registrazione in sintesi

La registrazione su Venexus come Promotore si svolge in cinque passaggi principali, descritti nel dettaglio nelle pagine seguenti.

1

Accesso con SPID o CIE

Accedi al portale Venexus utilizzando l'identità digitale del legale rappresentante dell'organizzazione.

2

Creazione dell'utenza

Seleziona la tipologia di utente «Promotore di progetto» per accedere al modulo dedicato.

3

Compilazione del modulo

Inserisci i dati dell'organizzazione, della sede, del referente e, se disponibili, i riferimenti web.

4

Invio e validazione

Invia la richiesta: sarà presa in carico dagli amministratori della piattaforma.

DA SAPERE

Le pagine seguenti riprendono ciascun passaggio nel dettaglio, indicando i campi da compilare e le informazioni utili in ogni sezione del modulo.



CAPITOLO 4

Passo 1 e 2 — Accesso e creazione dell'utenza

1

Accesso tramite SPID o CIE

Per iniziare la procedura, collegati al portale di accesso di Venexus e seleziona «Accedi / Registrati». Scegli SPID o CIE come modalità di autenticazione.

- ✓ Accedi con le credenziali del legale rappresentante dell'organizzazione
- ✓ Verifica di essere nella sezione «Crea la tua utenza»

ATTENZIONE

L'accesso e l'invio della richiesta devono essere effettuati dal legale rappresentante dell'organizzazione. La registrazione non sarà accettata se questa condizione non viene rispettata.

2

Creazione dell'utenza

Dopo l'accesso, nella sezione «Crea la tua utenza», il sistema chiede di scegliere la tipologia di utente che rappresenti.

- ✓ Seleziona l'opzione «Promotore di progetto»
- ✓ Si apre il modulo dedicato ai soggetti che propongono Progetti a Beneficio Comune
- ✓ I dati inseriti saranno verificati dagli amministratori della piattaforma

DA SAPERE · SE NON SEI IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Una volta completata la registrazione da parte del legale rappresentante, sarà possibile richiedere la nomina come delegato per operare sulla piattaforma per conto dell'organizzazione.



CAPITOLO 5

Passo 3 — Dati generali e localizzazione

3

Compilazione del modulo (1/2)

Una volta selezionata la tipologia «Promotore di progetto», si apre il modulo di iscrizione. In questa pagina trovi le sezioni «Generali» e «Localizzazione».

Sezione «Generali»

Tipologia Organizzazione

OBBLIGATORIO

Comune, Regione, Ente locale o altro soggetto in partnership con Enti locali.

Denominazione Organizzazione

OBBLIGATORIO

Nome ufficiale dell'organizzazione.

PEC

OBBLIGATORIO

Indirizzo PEC dell'organizzazione.

Codice IPA

OBBLIGATORIO

Codice dell'Indice dei domicili digitali della PA, se previsto dal soggetto.

Verbale di proclamazione o documento simile

OBBLIGATORIO

Carica un file **PDF**, di dimensione massima **7 MB**.

ATTENZIONE

La scelta della Tipologia Organizzazione determina i successivi controlli da parte degli amministratori e non sarà più possibile modificarla.

Sezione «Localizzazione»

Provincia

OBBLIGATORIO

Provincia della sede principale.

Comune

OBBLIGATORIO

Comune della sede principale.

CAP

OBBLIGATORIO

Codice di avviamento postale.

Indirizzo sede principale

OBBLIGATORIO

Indirizzo completo della sede principale.



CAPITOLO 6

Referente e riferimenti web

Sezione «Referente responsabile»

Il referente può non coincidere con il rappresentante legale. Si consiglia di non inserire un numero di telefono personale.

Nome	OBBLIGATORIO	Cognome	OBBLIGATORIO
Ruolo / Funzione	OBBLIGATORIO	Email aziendale	OBBLIGATORIO
Telefono	OBBLIGATORIO	Codice Fiscale	OBBLIGATORIO

DA SAPERE

Si consiglia di indicare un contatto istituzionale, evitando recapiti personali non necessari alla gestione della pratica.

Sezione «Riferimenti Web»

Puoi indicare il **sito web** dell'organizzazione e i profili sui principali **social network**. Inserisci sempre l'URL completo, comprensivo di https://, ad esempio <https://www.facebook.com/venexusveneto>. Questi campi sono **facoltativi**.

Sito Web URL completo del sito istituzionale.	OPZIONALE	Instagram URL completo del profilo.	OPZIONALE
Facebook URL completo del profilo.	OPZIONALE	X URL completo del profilo.	OPZIONALE
LinkedIn URL completo del profilo.	OPZIONALE		



CAPITOLO 7

Consensi, autocertificazioni e invio della richiesta

Prima di inviare il modulo, la piattaforma richiede la conferma dei consensi e di una serie di autocertificazioni. Sono dichiarazioni finali da leggere con attenzione: non sono semplici campi accessori e servono a completare correttamente la richiesta.

Consensi e dichiarazioni

- ✓ Conferma di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e trattamento dei dati personali
- ✓ Conferma di aver preso visione dei Termini di utilizzo della piattaforma

Autocertificazioni

- ✓ L'utente che sta eseguendo la registrazione è il Rappresentante Legale.

ATTENZIONE

L'autocertificazione va selezionata solo se coerente con il ruolo di chi sta effettuando la registrazione.

4

Invio della richiesta e validazione

- ✓ Verifica tutti i dati inseriti nelle sezioni del modulo
- ✓ Invia la richiesta di iscrizione
- ✓ La richiesta viene trasmessa agli amministratori di Venexus, che la prendono in carico
- ✓ Riceverai un riscontro all'indirizzo indicato in fase di registrazione



CAPITOLO 8

FAQ e assistenza per la registrazione

Q. Posso avviare la registrazione se non sono il legale rappresentante?

R. No. L'accesso e l'invio della richiesta devono essere effettuati dal legale rappresentante tramite SPID o CIE. In seguito potrai essere nominato delegato.

Q. Quale tipologia di organizzazione devo selezionare?

R. Seleziona la voce che rappresenta correttamente il soggetto promotore: Comune, Regione, Ente locale o altro soggetto in partnership con Enti locali.

Q. Il documento da caricare è obbligatorio?

R. Sì. È richiesto il verbale di proclamazione a Sindaco o altro documento simile, in formato PDF e con dimensione massima di 7 MB.

Q. I riferimenti web sono obbligatori?

R. No. I campi della sezione Riferimenti Web sono facoltativi, ma se compilati devono contenere l'URL completo, comprensivo di https://.

Q. Cosa succede dopo l'invio della richiesta?

R. La richiesta viene presa in carico dagli amministratori della piattaforma. Riceverai un riscontro all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Assistenza

Per supporto durante la procedura è disponibile la sezione "**Assistenza**" all'interno del portale Venexus.

In alternativa, scrivere a assistenza-venexus@regione.veneto.it.

Per informazioni generali sulla piattaforma e sui Progetti a Beneficio Comune, consulta venexus.regione.veneto.it.

Regione del Veneto — Giunta Regionale
Palazzo Balbi, Dorsoduro 3901 — 30123 Venezia

NOTA

Questa guida ha finalità informativa e potrebbe essere soggetta ad aggiornamenti in base a eventuali evoluzioni della piattaforma. Per le informazioni più aggiornate, consulta sempre il portale Venexus.